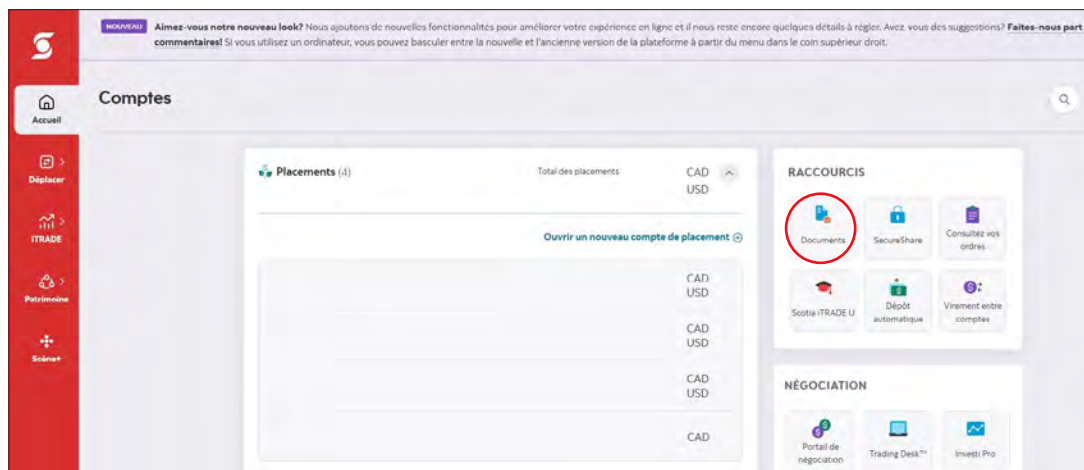




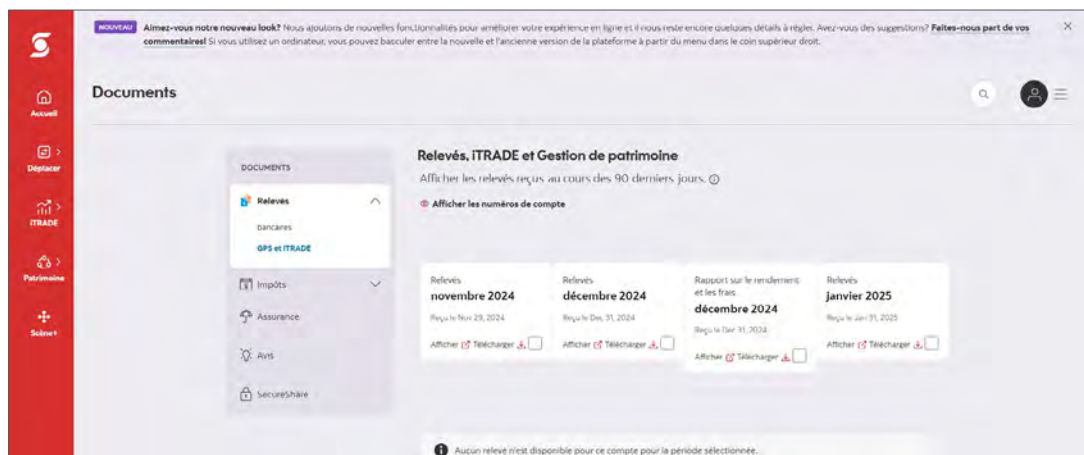
Consulter vos relevés et vos documents fiscaux et accéder à SecureShare

Accédez à vos relevés bancaires et à vos relevés de Gestion de patrimoine et de Scotia iTRADE^{MD}.

Étape 1 : Cliquez sur la tuile **Documents** dans le menu RACCOURCIS de la page d'accueil.

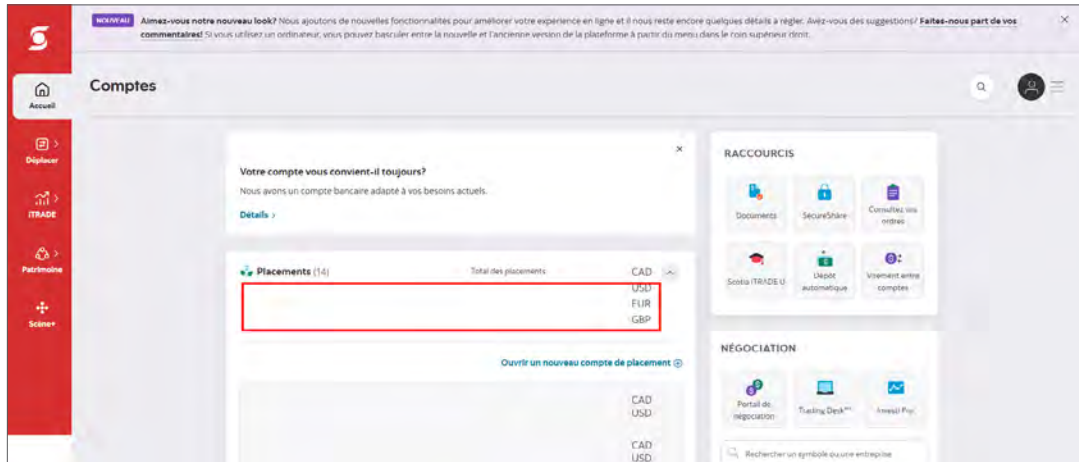


Étape 2 : Dans la section **Relevés**, sélectionnez **GPS et iTRADE** pour afficher les relevés reçus au cours des 90 derniers jours.

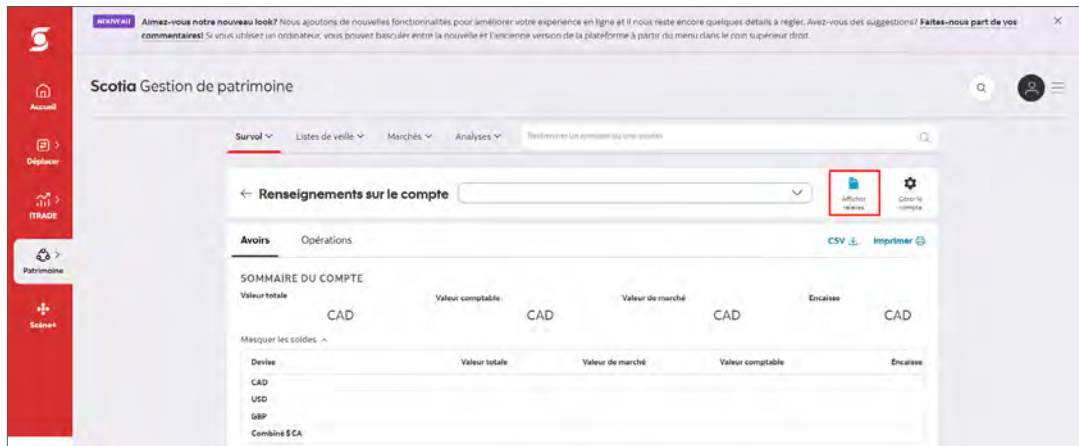


Accéder à vos relevés bancaires et vos relevés de Gestion de patrimoine et de Scotia iTRADE^{MD} de plus de 90 jours

Étape 1: Choisissez un compte à la page d'accueil pour ouvrir les **Renseignements sur le compte**.



Étape 2: Cliquez sur Afficher relevés.

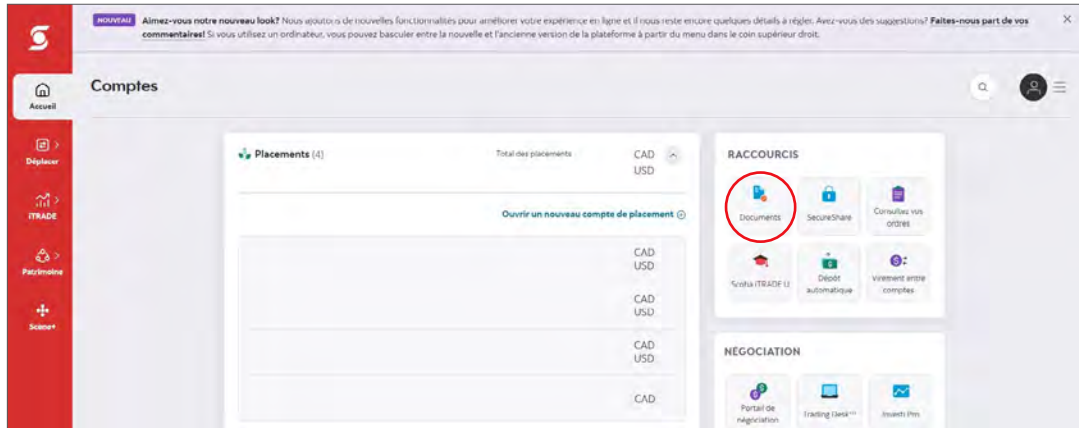


Étape 3: Ouvrez le menu déroulant sous Relevés pour afin de filtrer les résultats par période..

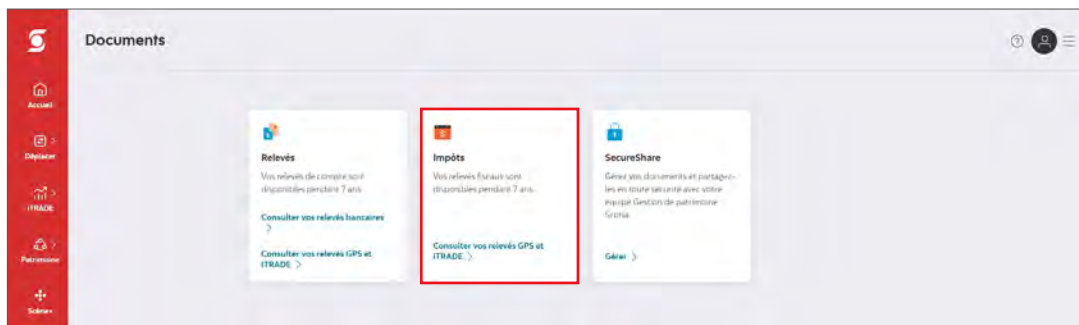


Accédez à vos documents fiscaux.

Étape 1 : Cliquez sur la tuile **Documents** dans le menu RACCOURCIS de la page d'accueil.



Étape 2 : Dans la section **Impôts**, sélectionnez **Consulter vos relevés GPS et iTRADE** pour afficher vos relevés fiscaux.



Étape 3 : Vous pouvez filtrer vos **documents fiscaux de Placement direct et de Gestion de patrimoine** selon vos préférences.

- Le menu déroulant sous **Année fiscale** vous permet d'afficher les résultats pour une période donnée.
- Le menu déroulant sous Service d'investissement vous permet d'afficher les résultats pour des secteurs d'activité précis.
- Cochez la ou les cases sous **Filterer par type de document** pour afficher les résultats par **type de document fiscal**.

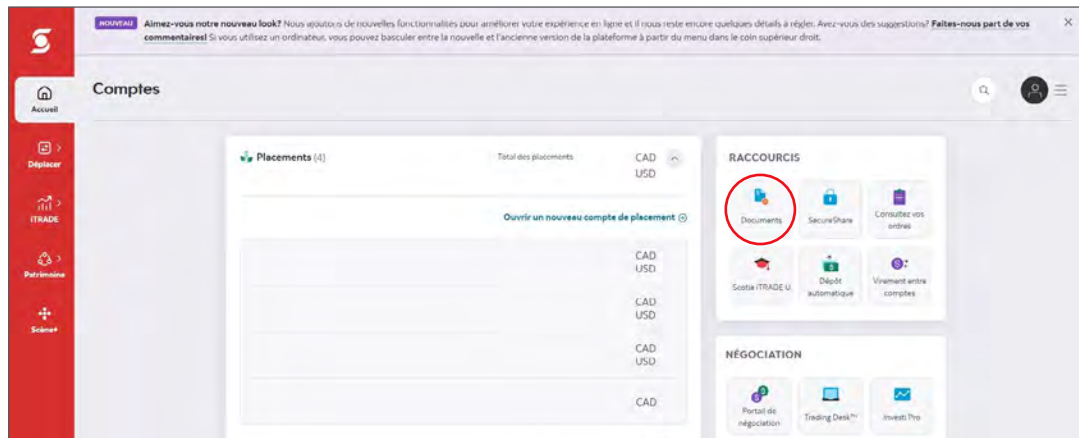


Cette section vous donne aussi accès à d'autres ressources.

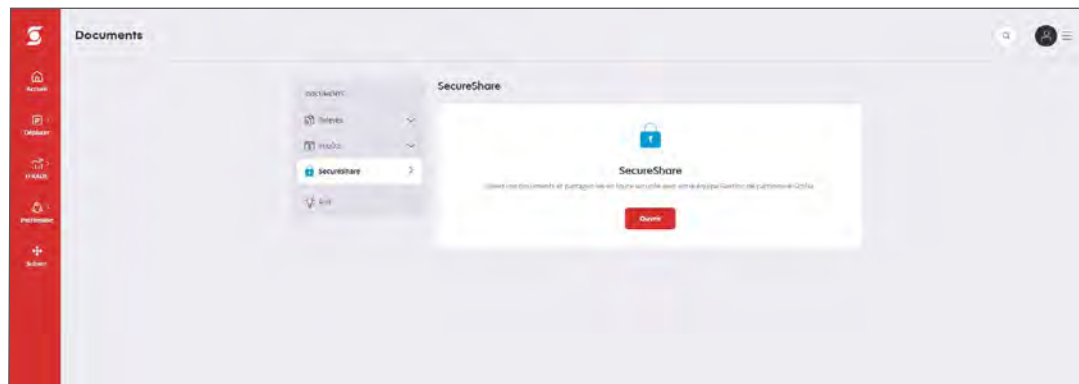
- Cliquez sur **Modifier les préférences de la livraison électronique de vos documents fiscaux** (au bas de la page) pour sélectionner le mode de production des feuillets fiscaux.
- Cliquez sur **Renseignez-vous sur la déclaration de revenus** au bas de la page pour voir les dates importantes, les listes de vérification et les questions et réponses.

Accédez à SecureShare.

Étape 1: Cliquez sur la tuile **Documents** dans le menu RACCOURCIS de la page d'accueil.



Étape 2: Cliquez sur **Ouvrir** dans la section **SecureShare** pour gérer et transmettre par voie sécurisée les documents à votre équipe Gestion de patrimoine Scotia.



Scotia Gestion de patrimoine.